

REGULAMIN UCZESTNICTWA (Zadanie nr 3 – wywiad)

§ 1. DEFINICJE

Aktywizacja - ogół działań nakierowanych na pomoc w znalezieniu pracy lub podjęciu nauki, jakie podejmowane są przez różne instytucje

Badanie - działanie obejmujące *Wywiad*, które jest realizowane w ramach Projektu z udziałem Uczestnika/czki oraz Personelu Merytorycznego Projektu, z użyciem procedur, dokumentów, narzędzi i wytycznych opracowanych przez Kierownictwo Projektu

Dokumenty projektowe – Regulamin uczestnictwa (Zadanie nr 3 – wywiad) (niniejszy dokument) wraz z załącznikami wymagającymi podpisu przez Uczestnika/czkę:

- Zał. nr 1 – *Zbiornicze oświadczenia i zgody związane z udziałem w badaniu*
- Zał. nr 2 – *Obowiązek informacyjny oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
- Zał. nr 3 – *Oświadczenie przekazania praw autorskich*
- Zał. nr 4 – *Protokół przekazania bonu dla osoby fizycznej*

Kandydat/ka – osoba dorosła, która wyraziła dobrowolną zgodę na zaproszenie do udziału w Badaniu

Kierownictwo Projektu – pracownicy UKEN: dr Damian Liszka (Kierownik Projektu) oraz dr hab. Paweł Walawender (Z-ca kierownika Projektu)

Personel Merytoryczny Projektu – pracownicy UKEN (wykonawcy) odpowiedzialni za: proces rekrutacji, obieg dokumentów Uczestników/czek, organizację i moderowanie/przeprowadzenie (w formie zdalnej lub stacjonarnej) wywiadów, nagrywanie wywiadów (w formie audio lub audio-wideo), ich zapis do plików multimedialnych oraz przekazanie plików do archiwizacji i transkrypcji Kierownictwu Projektu

Projekt - przedsięwzięcie realizowane przez UKEN w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki „Nauka dla Społeczeństwa II” pt. „Wspólnie na rzecz wypracowania nowoczesnych metod aktywizacji zawodowej młodzieży” (nr NdS-II/SP/0083/2024/01)

Regulamin – niniejszy dokument, który określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników/czek w ramach Badania w zadaniu nr 3

Uczestnik/czka – Kandydat/ka, który/a doręczył/a trzy podpisane załączniki do Regulaminu (zał. nr 1-3) i został/a zakwalifikowany/a do Badania

UKEN – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (UKEN),
ul. Podchorążych 2, 30-084

Wywiad – indywidualna rozmowa Personelu Merytorycznego Projektu z Uczestnikiem

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wywiad (Badanie) wpisuje się w większe przedsięwzięcie, realizowane w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki „Nauka dla Społeczeństwa II” pt. „Wspólnie na rzecz wypracowania nowoczesnych metod aktywizacji zawodowej młodzieży” (nr NdS-II/SP/0083/2024/01), koordynowane przez Kierownictwo Projektu. Celem ww. Projektu jest, we współpracy z instytucjami rynku pracy, przeprowadzenie nowatorskich badań naukowych dotyczących osób w wieku 18-34, które nie kształcą się, nie szkolą i nie pracują, a następnie opracowanie na ich podstawie innowacyjnych produktów ułatwiających aktywizację tychże osób młodych, implementację produktów na obszarze Polski Wschodniej oraz opublikowanie wyników polskich badań na arenie międzynarodowej.

2. **Badanie ma charakter anonimowy**, a dane osobowe Uczestników/czek (imię, nazwisko, adres e-mail, podpis, głos, ew. wizerunek) wymagane są jedynie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, obiegu i archiwizacji Dokumentów projektowych, organizacji Badania oraz przekazania gratyfikacji (bonu podarunkowego).

3. **Żadna z danych osobowych Uczestników/czek nie zostanie upubliczniona**, a jakiegokolwiek dane osobowe, które zostaną utrwalone w trakcie wywiadu jako materiał audio lub audio-wideo, zostaną zanonimizowane na etapie transkrypcji nagrań do wersji tekstowej (przykładowo zapis: *Dzień dobry. Nazywam się Dariusz Nowak i mieszkam na ul. Cichej w Rzeszowie* zostanie zanonimizowana w transkrypcji tekstowej, jako: *Dzień dobry. Nazywam się ... i mieszkam na ul. ... położonej w woj. podkarpackim*).

4. Badanie zostanie przeprowadzone, zgodnie z założeniami Projektu, z 15-toma Uczestnikami/czkami, którzy/kóre uprzednio wyraziły zgodę na dalszy udział w Projekcie.

5. Badanie, zgodnie z założeniami Projektu, ma na celu poznanie sytuacji Uczestników, ich potrzeb, poglądów, przyzwyczajęń, motywów, dotychczasowej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, potencjału aktywizacyjnego i powodów, które skłaniają lub zmuszają do niepodejmowania pracy i nauki. W trakcie wywiadu Uczestnicy będą również mieli sposobność opisu wpływu pandemii COVID-19, wojny w Ukrainie i narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (jak np. ChatGPT) na ich życie codzienne, zawodowe oraz na ich samopoczucie.

6. Personel Merytoryczny Projektu odpowiedzialny za rekrutację Kandydatów/ek, organizację techniczną i moderowanie / przeprowadzenie wywiadów w zadaniu nr 3 stanowią: dr hab. prof. UKEN Aldona Guzik (aldona.guzik@up.krakow.pl), dr hab. prof. UKEN Paulina Rojek-Adamek (paulina.rojek-adamek@up.krakow.pl), dr Małgorzata Krywult – Albańska (malgorzata.krywult-albanska@uken.krakow.pl).

7. Uczestnik/czka ma prawo w każdym momencie przerwać udział w wywiadzie, jednak wiąże się to z utratą prawa do gratyfikacji za poświęcony czas. W przypadku przerwania udziału na dowolnym etapie, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec UKEN.

8. Udział w Badaniu nie wymaga od Uczestnika wcześniejszego przygotowania.

§ 3

PRZYGOTOWANIE, REKRUTACJA I UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Pierwszym etapem (prowadzonym przed realizacją Badania w zadaniu nr 3 Projektu) jest opracowanie przez Kierownictwo Projektu: wszystkich narzędzi badawczych (w tym scenariusza wywiadu) i wytycznych koniecznych do realizacji Badania, Dokumentów projektowych, wytycznych dot. prowadzenia rekrutacji.
2. Następnym etapem będzie skierowanie przez Personel Merytoryczny Projektu zapytań do Kandydatów, którzy uprzednio wyrazili zgodę na dalszy udział w Projekcie.
3. Po wyrażeniu zgody przez Kandydata na udział w Badaniu, Kandydatom/tkom zostaną drogą elektroniczną lub pocztową przesłane Dokumenty projektowe do uzupełnienia.
4. Kandydaci/cki zainteresowani udziałem w Badaniu **składają na trzech załącznikach do Regulaminu (zał. nr 1, 2 i 3) odręczny podpis w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska** oraz opatrują datą, a następnie **odsyłają je na adres pocztowy**: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, Dział Nauki, pok. 104 (dopisek: „NdSII”); przy czym dokumenty przesłane nie podlegają zwrotowi.
5. W trakcie Badania Uczestnicy/czki wezmą udział w pogłębionym wywiadzie indywidualnym prowadzonym według scenariusza/y i wytycznych opracowanych przez Kierownictwo Projektu, moderowanym przez Personel Merytoryczny Projektu. Wywiad odbędzie się w formie zdalnej (on-line, za pośrednictwem oprogramowania MS Teams) lub też, jeśli taka będzie preferencja Uczestnika/czki, osobiście w sali budynku UKEN w Krakowie podanej przez Personel Merytoryczny Projektu (UKEN nie zapewnia przy tym zwrotu kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia i kosztów towarzyszących). Cały wywiad będzie prowadzony w czasie rzeczywistym i nagrywany w postaci audio lub audio-wizualnej. Nagrania z każdego wywiadu będą zapisywane w postaci plików audio lub audio-wideo.
6. Po zakończeniu wywiadu zapisane uprzednio pliki zostaną użyte do sporządzenia transkrypcji tekstowych z nagrań, które następnie zostaną zanonimizowane (usunięte zostaną dane osobowe).
7. Po zakończeniu wywiadu przysługiwać będzie gratyfikacja za poświęcony czas w postaci bonu podarunkowego o wartości 500,00 zł brutto na Uczestnika/czkę. Bon zostanie wysłany na adres e-mail podany przez Uczestnika/czkę w postaci zaszyfrowanej. Uczestnik/czka po otrzymaniu bonu **podpisuje własnoręcznie protokół odbioru** (zał. nr 4 do Regulaminu) i **doręcza go w formie opisanej w ust. 4 powyżej**.
8. Hasło do odszyfrowania bonu zostanie doręczone Uczestnikowi/czce na podany adres e-mail, **pod warunkiem przekazania UKEN prawidłowo wypełnionych i podpisanych Dokumentów projektowych**, o których mowa w par. 4 ust. 3 i 7, tj.:
 - Zał. nr 1 – *Zbiornicze oświadczenia i zgody związane z udziałem w badaniu*
 - Zał. nr 2 – *Obowiązek informacyjny oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
 - Zał. nr 3 – *Oświadczenie przekazania praw autorskich*

- Zał. nr 4 – *Protokół przekazania bonu dla osoby fizycznej.*

§ 4

WARUNKI SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI

W ramach realizacji Projektu zapewni się następujące standardy dostępności:

- kontakt z personelem Projektu możliwy będzie dwoma kanałami – przez e-mail lub telefon
- zapewniona zostanie możliwość kontaktu osobistego w godzinach przyjmowania interesantów przez Dział Nauki w budynku głównym UKEN przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie, który jest architektonicznie dostosowany dla osób niepełnosprawnych (m.in. podjazdy i windy dla wózków, oznaczenia dla osób niewidomych)
- w ww. budynku znajduje się informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji
- Uczestnicy/czki mogą zgłaszać swoje potrzeby w zakresie dostępności
- wokół budynku zapewnione są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych
- dostępna jest mapa oraz opisany sposób dojazdu publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem na stronie:
<https://neet.uken.krakow.pl/kontakt/>
- dokumenty rekrutacyjne dotyczące udziału w badaniach są dostępne w dwóch formatach (PDF i DOC), bez justowania, a osobom z czytnikami tekstu przekazane zostaną dokumenty w formacie edytowalnym
- dokumenty rekrutacyjne będą, co do zasady, spisane językiem prostym i zrozumiałym (w tym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną)
- osoby niepełnosprawne będą miały prawo do przystąpienia do Projektu na równi z osobami bez niepełnosprawności, o ile spełnią kryteria przynależności do grupy docelowej, zgodnie z kryteriami rekrutacji
- strona Projektu uwzględnia standard WCAG stosowany na UKEN, na której jest możliwość powiększenia tekstu oraz wyświetlenia kontrastowego dla osób niedowidzących i z wadami wzroku
- w ramach badań (zad. 1 i 3) – sale, w których będą odbywać się działania, zostaną dopasowane do wymogów osób z niepełnosprawnościami (nie dotyczy wywiadów zdalnych)
- na specjalne życzenie uczestników, którzy tego wymagają (np. karmiące matki, osoby pracujące) – będzie stosowana możliwość organizacji działań poza godzinami pracy biurowej, uwzględnienie licznych przerw, etc.

- zapewni się możliwość racjonalnych usprawnień oraz zastosowania technologii wspomagających dla uczestników, którzy tego wymagają, po uzyskaniu zgody od opiekuna Projektu, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku
- na podobnej, jak ww. zasadzie, umożliwi się, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny (np. poprzez zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii)
- nagrania z badań (zad. 1, 2, 3), w tym ewaluacyjnych, będą archiwizowane w postaci nagrań audio lub audio-wideo oraz transkrypcji tekstowych
- personel merytoryczny zapewni wsparcie w dotarciu na miejsce realizacji Projektu oraz w korzystaniu z usług oferowanych w Projekcie przez osobę z trudnościami w poruszaniu się, przemieszczaniu, np. osoby starsze lub mające dysfunkcje narządów ruchu
- personel oferował będzie również możliwość wydłużonego czasu wsparcia - konieczny dla osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność potrzebują więcej czasu, stosował będzie powtórzenia, techniki motywacyjne (o ile będą wymagane)
- zapewniona zostanie możliwość pracy w małych grupach, jeśli takie będą wymagane, np. gdy uczestnicy stanowić będą osoby niepełnosprawne intelektualnie, np. z zaburzeniami koncentracji
- zapewni się bezpieczeństwo psychiczne i dbanie o higienę cyfrową poprzez stosowanie licznych przerw na szkoleniach, zajęć niewymagających ciągłego korzystania z monitora
- prezentacje stosowane na szkoleniach przez trenerów będą posiadać: unikalne tytuły slajdów, język prosty, dużą czcionkę, kontrast czcionki do tła, wysokiej jakości grafiki
- dokumenty PDF tworzyć się będzie w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek i Uczestników/czek projektu, należy do Kierownictwa Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie, a nowa wersja Regulaminu zostanie niezwłocznie przesłana Uczestnikowi/czce.
3. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Kierownictwo Projektu.

Zatwierdzono dnia: 10.02.2025 r. (Damian Liszka)